

Checkliste zum Erstellen/Anpassen eines Import/Export

Bitte kreuzen Sie an, ob es sich bei der Lösung um einen Import oder einen Export handeln soll.

Import Export

Bitte kreuzen Sie an, welche Daten im- bzw. exportiert werden sollen.

Artikel Belege Partner Provisionsabrechnung

Bitte kreuzen Sie an, in welcher Serie der Import/Export ausgeführt werden soll.

Einmalig Täglich Wöchentlich Monatlich

Jährlich Intervall

Woran erkennt man Privat- und Geschäftskunden, sowie Lieferanten? *(Nur relevant für Import von Partnern)*

Zu welcher Uhrzeit soll die Ausführung beginnen? *(Nur relevant für Serien)*

In welchem Intervall soll der Import/Export ausgeführt werden? *(Nur relevant für Intervall)*

Minuten

Welche Daten/Spalten der mitgelieferten Beispieldatei sind für Sie relevant?

Erfolgt die Abholung/Ablage der Dateien über einen FTP, so tragen Sie hier die Zugangsdaten ein.

Besonderheiten/Ziele des Imports/Exports.

Diese Checkliste dient der Schätzung des notwendigen Aufwands für das Erstellen/Anpassen des Imports/Exports und wird für die Abnahme herangezogen.

Kundennummer:

Ort, Datum

Name/ Unterschrift, Firmenstempel