

Checkliste zur Erstellung/Anpassung eines Belegdesigns

Welche Belege sollen angepasst werden?

Was genau soll angepasst werden? (Designvorschläge können gern zusätzlich angehängt werden)

Soll das Belegdesign als Standard konfiguriert werden?

Ja Nein

Diese Checkliste dient der Schätzung des notwendigen Aufwands für das Erstellen/Anpassen des gewünschten Belegdesigns und wird für die Abnahme herangezogen.

Kundennummer:

Ort, Datum

Name/ Unterschrift, Firmenstempel