

Informationen zur E-Rechnungserstellung im easyfilius 4

Im Businesssystem easyfilius ist es möglich, E-Rechnungen im ZUGFeRD-Format zu erstellen.

Damit eine Rechnung ZUGFeRD-konform ist, müssen folgende Daten konfiguriert sein:

1. Die eigenen Kundendaten (KNR: K-001) müssen wie folgt gepflegt sein:
 - a. Telefonnummer oder Mobilfunknummer muss vorhanden sein und min. 3 Stellen haben.
 - b. E-Mail-Adresse muss vorhanden und valide (text@domain.tld) sein.
 - c. USt.-ID oder Steuernummer muss vorhanden sein.

2. Im Beleg müssen die folgenden Informationen gepflegt werden:
 - a. USt.-ID oder Steuernummer muss vorhanden sein (sofern sie beim Kunde hinterlegt ist, wird sie automatisch in den Beleg übernommen)
 - b. Externe Referenz muss vorhanden sein (dieses Feld darf für eine valide ZUGFeRD-Rechnung nicht leer sein)

Das PDF muss entweder im Druckdialog *PDF --> Speichern unter* oder *per E-Mail versenden* erzeugt werden. Ein über einen PDF-Drucker erzeugtes PDF enthält keine ZUGFeRD-Daten.

Ansonsten wird diese PDF wie gewohnt per E-Mail versendet. An dieser PDF hängt dann im PDF-Anhang die elektronisch einlesbare XML-Datei, welche mit einem PDF-Reader (bspw. Adobe Acrobat Reader) ausgelesen werden kann.

Bei weiteren Fragen kannst du Dich jederzeit an des easyfilius-Support wenden:

Tel.: +49 3722 713-628
Mail.: support@easyfilius.de
Geschäftszeiten: 09.00 - 17.00 Uhr