

Checkliste zur Datenbereinigung/-anpassung

Welche Daten sollen wie bereinigt bzw. angepasst werden? *(Beschreiben Sie hier bitte detailliert, was getan werden soll)*

Diese Checkliste dient der Schätzung des notwendigen Aufwands für die Datenbereinigung/-anpassung und wird für die Abnahme herangezogen.

Kundennummer:

Ort, Datum

Name/ Unterschrift, Firmenstempel